



(Koop Nasional No. 14)

Alamat : No. 4, Jalan Kent 5, Off Jalan Maktab,  
54000, Kuala Lumpur.

Telefon : 03 - 2694 3388

Fax : 03 - 2698 3399

Website : [www.kopcel.com.my](http://www.kopcel.com.my)

webemail : members@kopcel.com.my

### BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOPERASI


TAWARRUQ

Lain-lain sila nyatakan .....

Jumlah Dipohon	RM				
Bayaran Pemrosesan	RM30.00				
Tempoh Bayar Balik	12 Bulan			24 Bulan	36 Bulan

#### (1) Butir-Butir Pemohon :-

No. Anggota				No. Pekerja		
Nama Penuh						
No. K/P	Lama		Baru			
Alamat Tetap						
Alamat Pejabat						
No. Telefon	Bimbit			Pejabat		
E-mail				No. Faks		

#### (2) Dokumen yang diperlukan :-

- \* Penyata Gaji 3 bulan yang terkini serta disahkan oleh majikan
- \* Salinan Kad Pengenalan depan dan belakang
- \* Salinan Kad Pekerja

#### (3) Butir - Butir Pemohon :-

- a) Saya bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat dan peraturan-peraturan pinjaman ini yang telah ditetapkan dan sebarang perubahan yang diluluskan oleh Ahli Lembaga Koperasi dari masa ke semasa seperti yang dinyatakan di dalam Syarat-syarat dan Peraturan-peraturan Skim Pembiayaan KOPCEL.
- b) Saya tidak boleh berhenti menjadi anggota KOPCEL sehingga seluruh hutang saya dijelaskan sepenuhnya.
- c) Jika saya gagal membayar balik hutang ini, saya **BERSETUJU** untuk membenarkan Ahli Lembaga Koperasi atau wakilnya untuk mendapatkan balik baki pinjaman saya melalui :-
  - i) Baki caruman saya didalam KOPCEL.
  - ii) Sekiranya baki itu juga masih tidak mencukupi saya bersetuju untuk membenarkan pihak Sumber Manusia majikan memotong baki pinjaman yang tidak mencukupi itu dari gaji terakhir saya.
- d) Segala maklumat yang diberi adalah benar dan betul dan saya melindungi sebarang maklumat yang mungkin mempengaruhi permohonan saya.

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		
Pinjaman diluluskan :	RM :	
Bayaran balik dalam tempoh :	Tahun :	Bulan :
Bayaran bulanan sebanyak :	RM :	
DISOKONG / TIDAK DISOKONG		
Diproses oleh :	Tarikh :	
Disemak oleh :	Tarikh :	
DISOKONG OLEH PENGURUSAN		
Nama	Tandatangan	Tarikh :

**Nota Penting :**

- 1) Sila lengkapkan borang Cdt/04/12/11 untuk urusan potongan gaji majikan pemohon.
- 2) Borang permohonan Cdt/03/04/11 yang telah lengkap hendaklah dihantar ke KOPCEL.
- 3) Tiada kadar faedah %.
- 4) Permohonan pinjaman perlu ada saksi sebagai sokongan.
- 5) Diperlukan saksi. 2 orang lelaki dan sekiranya tiada salah seorang lelaki bermakna dimestikan diganti kepada 2 orang perempuan.

**Saksi Pertama Tandatangan :.....**

Nama :  
No. K/P :  
No. Anggota :  
No. Pekerja :

**Saksi Kedua Tandatangan :.....**

Nama :  
No. K/P :  
No. Anggota :  
No. Pekerja :

**Saksi Ketiga Tandatangan :.....**

Nama :  
No. K/P :  
No. Anggota :  
No. Pekerja :

**Saksi Keempat Tandatangan :.....**

Nama :  
No. K/P :  
No. Anggota :  
No. Pekerja :

Tarikh : .....

Nama Peminjam : .....

No. Kad Pengenalan : .....

No. Pekerja : .....

Jabatan/Cawangan : .....

Kepada,

**Bahagian Sumber Manusia,** Celcom  
Axiata  
Berhad Celcom  
Senior  
Management E-Dot Co Koperasi  
Celcom  
Berhad Lain-Lain  
Sila nyatakan  
\_\_\_\_\_**KEBENARAN POTONGAN GAJI BAGI BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN KOPERASI/BANK**

Saya, seperti nama dan tandatangan di bawah memberi kebenaran kepada pihak tuan untuk membuat potongan gaji kepada Koperasi Celcom Berhad bagi tujuan bayaran balik pembiayaan seperti di bawah.

Jenis Pembiayaan (*Sila tanda x*) Pinjaman Koperasi Bank Rakyat Lain-lain sila nyatakan  
\_\_\_\_\_

Mulai bulan Pertama : .....

Bulan Potongan Terakhir : .....

Jumlah Potongan Pertama : .....

Jumlah Potongan Terakhir : .....

Tempoh Bayaran : .....

Saya juga faham dan bersetuju bahawa selagi pembiayaan di atas belum dijelaskan dengan sepenuhnya dan saya masih dalam perkhidmatan dengan majikan, potongan gaji tidak akan dihentikan sehinggalah pembiayaan di atas dijelaskan dengan sepenuhnya atau setelah majikan saya menerima makluman rasmi daripada Koperasi Celcom Berhad.

Saya juga perlu memaklumkan kepada Koperasi Celcom Berhad sekiranya saya telah memberi notis peletakan jawatan atau telah bertukar majikan.

Sekian.

Yang benar,

.....  
(Tandatangan)

**UNTUK KEGUNAAN MAJIKAN ANGGOTA**

Kami dengan ini **BERSETUJU/TIDAK BERSETUJU** membuat potongan gaji sepertimana yang diarahkan oleh penama di atas.

Tandatangan : ..... Tarikh : .....

Nama : ..... Cop Rasmi Syarikat : .....

Jawatan : .....